

ИП Мироненко Алина Сергеевна
ИНН 910305049996 ОГРНИП 325911200073909

УТВЕРЖДАЮ
ИП Мироненко А.С.
от «20» марта 2026 г.

ПРАВИЛА
доступа работников к библиотечно-информационным ресурсам, а также
доступ к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим
средствам обеспечения

Ялта, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила доступа работников к библиотечно-информационным ресурсам, а также доступ к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения (далее – Правила) разработаны в ИП Мироненко А.С. (далее – организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью реализации права педагогических, научных и иных работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы организации состоят из различных видов изданий (исключительно электронные ресурсы):

- учебники и учебные пособия;
- учебно-методические издания, учебно-методические пособия;
- электронные учебные издания, в том числе разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- правила, инструкции, законодательные акты, нормативные правовые акты, наглядные пособия;
- электронные справочно-информационные системы, электронные библиотечные системы;
- другие виды.

1.4. К библиотечно-информационным ресурсам, учебной базе организации относятся также: учебно-методические материалы, информационные ресурсы организации, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользование которыми осуществляется в открытом доступе в сети Интернет.

2. Пользование библиотечно-информационными ресурсами организации, методическими услугами

2.1. Обеспечение работников доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям осуществляется посредством использования библиотечно- информационных ресурсов организации на коммуникативном носителе: компьютерные сети, электронные ресурсы.

2.2. Работники имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах;
- получить консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ библиотечно-информационным ресурсам и иным информационным ресурсам.

2.3. Работники обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотечно-информационными ресурсами организации;
- не нарушать авторские права;
- не передавать третьим лицам доступ (логин и пароль).

2.4. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:

- использование методических разработок, имеющихся в организации;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении научной или исследовательской деятельности;
- персональный доступ (логин и пароль) к электронной информационной образовательной среде, электронным библиотечно-информационным ресурсам и иным электронным ресурсам организации.

3. Пользование информационными ресурсами в организации

3.1. Педагогические и иные работники организации имеют право:

- пользоваться электронными библиотечными и справочно-информационными системами организации, работать в сети Интернет в рамках учебного процесса, в том числе на компьютерной технике, являющейся имуществом организации;
- сохранять полученную информацию на съемном носителе.
- размещать в сети Интернет собственную информацию, не противоречащую действующему законодательству РФ.

3.2. Педагогическим работникам Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- обращаться к ресурсам сети Интернет, предполагающим оплату;
- скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не направленных на учебный процесс (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

3.3. Педагогические работники в сети Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к сети Интернет.

3.4. Доступ к компьютерной технике, информационным ресурсам в целях осуществления образовательного процесса осуществляется в соответствии с внутренним распорядком работников.

4. Порядок пользования учебной, производственной базой

4.1 Педагогические и иные работники имеют право на бесплатное пользование оборудованием, тренажерами и инструментами, техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой учебной базы организации в

пределах своей компетенции.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным автоматом.

Для распечатывания учебных и методических материалов работники имеют право бесплатно пользоваться принтером. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в организации порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем или иным уполномоченным лицом Организации.